REPUBLIKA E SHQIPËRISË

INSPEKTORATI I LARTË I DEKLARIMIT DHE KONTROLLIT TË PASURIVE DHE KONFLIKTIT TË INTERESAVE

Nr. 1908/1 Prot. *Tiranë, më 06.5.2022*

NJOFTIM PËR VENDE PUNE

A. Lëvizja paralele

Në zbatim të Ligjit nr. 152/2013, datë 30.05.2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar, Kreu V – *"Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë"*, nenit 25, *"Lëvizja paralele në kategorinë ekzekutive"* dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave, nr. 243, datë 18.3.2015 *"Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës, dhe emërimin në kategorinë ekzekutive"*, i ndryshuar, Kreu VII dhe planit vjetor të pranimit, Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, njofton se;

a) Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune të kategorisë ekzekutive, në grupin e pozicioneve të administrimit të posaçëm, në pozicionin;

- Specialist në Sektorin e Administrimit Financë – Buxhet (Financë).

Punonjësi duhet të ofrojë një shërbim sipas standardeve të cilësisë dhe të kohës.
Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori, për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

b) Përshkrimi i detajuar i vendit të punës:

Specialisti në Sektorin e e Administrimit Financë – Buxhet, në ILDKPKI, ka përgjegjësi për analizën, koordinimin dhe shkëmbimin e informacionit të aktivitetit financiar në ILDKPKI, si dhe për administrimin dhe ruajtjen e vlerave monetare e materiale. Kryen regjistrimin dhe përpunimin financiar kontabël të dokumentacionit në arkën lekë dhe valutë, fletë hyrje dhe fletëdalje magazinë, azhornon librin e pagave të punonjësve, si dhe rakordimin e veprimeve financiare me Drejtorinë e Financës dhe Administrimit.

c) Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon,
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi,
- të ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë",
- të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kriteret e veçanta për këtë vend pune janë;

- arsim të lartë lartë në shkenca ekonomike, sipas legjislacionit të arsimit të lartë,
- të ketë njohuri në fushën e financave publike,
- të ketë aftësi të mira komunikuese,
- të ketë njohuri në një gjuhë të huaj,
- të ketë njohuri të programeve bazë kompjuterike dhe në programet informatike financiare,
- të ketë aftësi të punës në grup,
- nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike.

Paga e pozicionit- IV-a

Në përputhje me Vendimin nr. 48, datë 22.7.2016, *"Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin e Kuvendit nr.55/2014 "Për miratimin e strukturës, organikës dhe kategorizimit të pozicioneve të punës të Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave", të ndryshuar".*

ç) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant,
- Jetëshkrimi i plotësuar,
- Fotokopje e diplomës. (*përfshirë dhe diplomën bachelor*) Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin,
- Fotokopje e listës së notave,
- Fotokopje e librezës së punës,
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore,
- Vërtetim i gjendjes shëndetësore,
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt,
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi,
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin e kandiadtit,
- Fotokopje e kartës së identitetit.

Mosparaqitja e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidatit.

d) Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 18.5.2022

dh) Në datën 20.5.2022, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin (në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në ambientet e brendshme të ILDKPKI). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, të kërkuara më sipër.

Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e ILDKPKI, nëpërmjet adresës së e-mail-it.

Kandidatët që rezultojnë të pakualifikuar, paraqesin ankesat me shkrim në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimimit.

e) Konkurrimi- intervista me gojë do të bëhet në datën **3.6.2022**, në mjediset e ILDKPKI, në orën **12:00**.

ë) Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurrimi,
Kandidatët do të testohen për njohuritë e tyre në lidhje me:

- Kushtetutën,
- Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008, *"Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë"*, i ndryshuar,
- Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010, *"Për menaxhimin financiar dhe kontrollin"*, i ndryshuar, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij,
- Ligjin nr. 9228, datë 29.04.2004, *"Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare"*, i ndryshuar,
- Ligjin nr. 152/2013, *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar.

f) Kandidatët do të vlerësohen nga Komisioni i Brendshëm, i ngritur pranë ILDKPKI.
Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- 40 pikë për dokumentacionin dhe
- 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë.

Dokumentacioni i dorëzuar i ndarë në:

- 20 pikë për përvojën,
- 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet në fushën përkatëse dhe
- 10 pikë për vlerësimin pozitiv të rezultateve individuale.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me;

- Njohuritë, aftësitë dhe kompetencën, në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës,
- Eksperiencën e tyre të mëparshme,
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

g) Lista e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve) do të shpallet në datën **6.6.2022.**

gj) Njoftimi do të bëhet në portalin *"Shërbimi Kombëtar i Punësimit"*, në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në ambientet e brendshme të ILDKPKI.

Këta do të jenë ata që plotësojnë të gjitha kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të kërkuara më sipër. Ankesat nga kandidatët paraqiten në njësinë përgjegjëse, brenda 3 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 3 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimimit.
Për sqarime, mund të kontaktoni në adresën: Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Rruga "Reshit Çollaku",Tiranë.
Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

Nëse nuk ka fitues nga procedura e lëvizjes paralele, konkurrimi do të vazhdojë sipas Kreut IV – *"Pranimi në shërbimin civil"*, të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave, nr. 243, datë 18.3.2015 *"Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës, dhe emërimin në kategorinë ekzekutive"*, i ndryshuar.

Kreu II, "Pranimi në shëbimin civil".
B. Pranimi në shërbimin civil
Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, procedura do të vazhdojë me plotësimin e vendeve të lira pune, të kategorisë ekzekutive në grupin e pozicioneve të administrimit të posaçëm në pozicionin, Specialist në Sektorin e Administrimit të Financë –Buxhet (Financë).

Këtë Informacion do ta merrni në faqen zyrtare të ILDKPKI, në portalin *"Shërbimi Kombëtar i Punësimit"* dhe në ambientet e brendshme të ILDKPKI. Edhe për këtë procedurë aplikohet në të njëjtën kohë.

a) Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi
Kandidatët do të testohen për njohuritë e tyre në lidhje me:
- Kushtetutën,
- Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008, *"Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë"*, i ndryshuar,
- Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010, *"Për menaxhimin financiar dhe kontrollin"*, i ndryshuar, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij,
- Ligjin nr. 9228, datë 29.04.2004, *"Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare"*, i ndryshuar,
- Ligjin nr. 152/2013, *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar.

Konkurrimi
Konkurimi do të mbështetet në parimet e shanseve të barabarta, meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit dhe do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës transparent e të drejtë.
Konkurrimi do të zhvillohet në dy faza;
- Verifikimi paraprak, i cili ka për qëllim të verifikojë nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta.
- Vlerësimi i kandidatëve.

b) Kërkesat e Përgjithshme
Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, në përputhje me nenin 21 të Ligjit nr. 152/2013, *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar,
- të jetë shtetas shqiptar,
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
- të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur,
- të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse,

- të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë, për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje,
- ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

c) Përshkrimi i detajuar i vendit të punës;
- Specialisti në Sektorin e Administrimit Financë – Buxhet, në ILDKPKI, ka përgjegjësi për analizën, koordinimin dhe shkëmbimin e informacionit të aktivitetit financiar në ILDKPKI, si dhe për administrimin dhe ruajtjen e vlerave monetare e materiale. Kryen regjistrimin dhe përpunimin financiar kontabël të dokumentacionit në arkën lekë dhe valutë, fletë hyrje dhe fletëdalje magazinë, azhornon librin e pagave të punonjësve, si dhe rakordimin e veprimeve financiare me Drejtorinë e Financës dhe Administrimit.

ç) Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijon;
- arsim të lartë lartë në shkenca ekonomike, sipas legjislacionit të arsimit të lartë,
- të ketë njohuri në fushën e financave publike,
- të ketë aftësi të mira komunikuese,
- të ketë njohuri në një gjuhë të huaj,
- të ketë njohuri të programeve bazë kompjuterike dhe në programet informatike financiare,
- të ketë aftësi të punës në grup,
- nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike.

d) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:
- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant,
- Jetëshkrimi i plotësuar,
- Fotokopje e diplomës. (*përfshirë dhe diplomën bachelor*) Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin,
- Fotokopje e listës së notave,
- Fotokopje e librezës së punës,
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore,
- Vërtetim i gjendjes shëndetësore,
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt,
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi,
- Çdo dokumentacion tjetër, që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin e kandidatit,
- Fokopje e kartës së identitetit.

Mosparaqitja e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidatit.

dh) Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 24.5.2022.

e) Lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin, do të shpallet në datën **31.5.2022** në portalin *"Shërbimi Kombëtar i Punësimit"*, në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në ambientet e brendshme të ILDKPKI.

Këta do të jenë ata që plotësojnë të gjitha kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të kërkuara më sipër.
Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme, do të njoftohen individualisht nga njësia përgjegjëse e ILDKPKI, nëpërmjet adresës së e-mail-it.
Kandidatët që nuk janë kualifikuar kanë të drejtë të paraqesin ankesë në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit.

ë) Konkurrimi - testimi me shkrim dhe intervista me gojë, do të bëhet më datë 16.6.2022, në orën 10:00, në ambjetet e ILDKPKI.

f) Mënyra e vlerësimit.
Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë institucionit të ILDKPKI. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:
- vlerësimi i jetëshkrimit - 15 pikë,
- intervista e strukturuar me gojë - 25 pikë,
- testimi me shkrim - 60 pikë.

Pas përfundimit të vlerësimit të testit me shkrim, kur kandidati merr më shumë se gjysmën e pikëve (mbi 30 pikë), nga vlerësimi me shkrim, ai kualifikohet për të kaluar në procesin e vlerësimit të jetëshkrimit. Nëse kandidati grumbullon mbi 45 (dyzet e pesë) pikë nga vlerësimi me shkrim dhe vlerësimi i jetëshkrimit së bashku, ai kualifikohet për intervistën e strukturuar me gojë.

g) Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me;
- Njohuritë, aftësitë dhe kompetencën, në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Lista e fituesve do të jetë me kandidatë që kanë fituar me mbi 70 pikë (mbi 70% të pikëve).
Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, ILDKPKI do të njoftojë ata individualisht, në mënyrë elektronike, për rezultatet (*nëpërmjet adresës e-mail*).

Njoftimi i fituesit do të bëhet në datën **17.6.2022** , në portalin *"Shërbimi Kombëtar i Punësimit"*, në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në ambientet e brendshme të ILDKPKI.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për këtë procedurë, duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e ILDKPKI.
Për sqarime, mund të kontaktoni në adresën: Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Rruga "Reshit Çollaku", Tiranë.

ILDKPKI
NJËSIA PËRGJEGJËSE