REPUBLIKA E SHQIPËRISË

INSPEKTORATI I LARTË I DEKLARIMIT DHE KONTROLLIT TË PASURIVE DHE KONFLIKTIT TË INTERESAVE

Nr. 719/1 Prot. *Tiranë, më 20.1.2020*

NJOFTIM PËR VENDE PUNE

A. Konkurs për Pranim në Kategorinë e Ulët Drejtuese në pozicionin, Përgjegjës Sektori Arkiv-Protokollit dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurisë

Në zbatim të Ligjit nr. 152/2013, datë 30.5.2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar, Kreu V – *"Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë"*, neni 26 dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 242, datë 18.3.2015, *"Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese"*, i ndryshuar, Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, njofton se;

a) Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune të nivelit të ulët drejtues, në pozicionin, Përgjegjës Sektori Arkiv- Protokollit dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurisë.

Paga e pozicionit- III/1
Në përputhje me Vendimin nr. 48, datë 22.7.2016, "*Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin e Kuvendit nr.55/2014 "Për miratimin e strukturës, organikës dhe kategorizimit të pozicioneve të punës të Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave*", të ndryshuar.

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil, me procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Për të dy procedurat (*lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë*) aplikohet në të njëjtën kohë.

b) Përshkrimi i detajuar i vendit të punës;
Pranimi, rregjistrimi, arkivimi i deklaratave të interesave private të zyrtarëve dhe protokoll-arkivi i dokumentave të tjera zyrtare. Puna në programin Data-Base. Përditësimi i Regjistrit Themeltar të subjekteve të ILDKPKI. Organizimi dhe kontrolli i punës së stafit të sektorit.

c) Kërkesat e Përgjithshme

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme në përputhje me nenin 21 të Ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar;

- Të jetë shtetas shqiptar,
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur,
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse,
- Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje,
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

LËVIZJA PARALELE BRENDA TË NJËJTËS KATEGORI

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori.

ç) Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon (kategoria III/1).
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi. (Të vërtetuar me një dokument nga institucioni).
- Të ketë dy vlerësimet e fundit "Mirë" apo " Shumë mirë".

d) Kërkesat specifike që duhet të plotësojë kandidati

- Arsim të lartë me Diplomë Master të Shkecave, të Nivelit të Dytë (DND) ose Diplomë të Integruar të Nivelit të Dytë (DIND) apo të barasvlefshme to, sipas legjislacionit të arsimit të lartë.
- Të ketë përvojë 2 vjet në drejtim të fushës së administrimit të ruajtjes të dokumentave.
- Aftësi të mira komunikuese, organizative dhe analitike.
- Të ketë njohuri të mira në një gjuhë të huaj, preferohet gjuha angleze.
- Të ketë kualifikime mbi regjistrimin, ruajtjen, arkivimin e materialeve dokumentare.
- Të njohë dhe të përdorë shumë mirë programet bazë të kompjuterit.
- Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike.

dh) Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll - Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
2. Një kopje të jetëshkrimit (C.V.);
3. Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin;
4. Fotokopje e listës së notave,
5. Një fotokopje e librezës së punës e plotësuar;

6. Vërtetim i gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore;
7. Vlerësimet nga eprori direkt;
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera, të përmendura në jetëshkrimin e tij;
9. Fotokopje e kartës së identitetit.

Kandidatët duhet të dorëzojnë, të gjitha dokumentat e cituara më sipër brenda datës 5.2.2020.

e) Mënyra e shqyrtimit dhe shpallja e rezultateve të verifikimit paraprak

Konkurrimi do të mbështetet në parimet e shanseve të barabarta, meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit dhe do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës transparent e të drejtë.

Konkurrimi do të zhvillohet në dy faza:

- Verifikimi paraprak, nëse kandidatët plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin e lirë.
- Vlerësimi i kandidateve, ku përfshihet vlerësimi i përvojës në punë, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet pozitive dhe intervistën e strukturuar me gojë.

ë) Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Në datën **7.2.2020** do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin, e cila do të shpallet në portalin "*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut. Këta do të jenë kandidatët që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, të kërkuara më sipër.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për lëvizjen paralele do të njoftohen individualisht, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët paraqiten pranë njësisë përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

f) Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet konkurrimi

Konkurrimi - intervista me gojë do të bazohet në njohuritë për specialitetin,

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 "*Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë*", *i ndryshuar*;
- Ligjin nr. 9367 datë 7.4.2005, "*Për pandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*", *i ndryshuar;*
- Ligji nr. 60/2016, datë 2.6.2016, "*Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve*";
- Kodi i Procedurave Administrative;
- Kodi i Procedurave Civile;
- Kodi i Procedurave Penale;
- Ligji nr. 119/2014 "*Për të Drejtën e Informimit*";
- Ligji nr. 9131, datë 8.9.2003, "*Rregullat e etikës në administratën publike*";

- Ligji për arkivat;
- Ligji nr. 9887, datë 10.3.2008, "*Për mbrojtjen e të dhënave personale*", i ndryshuar;
- Ligjit nr. 152/2013, datë 30.05.2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar.

g) Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Konkurrimi do të mbështetet në parimet e shanseve të barabarta, meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit dhe do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës transparent e të drejtë. Në vlerësimin e kandidatëve përfshihen;

a) Vlerësimi i jetëshkrimit, përvoja dhe trajnimet.
b) Intervista e strukturuar me gojë.

Kandidatët do të vlerësohen nga "*Komiteti i Pranimit për Lëvizjen Paralele*" i ngritur pranë ILDKPKI. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

a) 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë:
- 20 pikë për përvojën;
- 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet të lidhura me fushën përkatëse;
- 10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për rezultatet individuale të punës

b) 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë.

gj) Konkurrimi - testimi me gojë do të bëhet, në mjediset e ILDKPKI në datën 21.2.2020 ora 10:00.

h) Mënyra e njoftimit dhe komunikimit

Lista e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve) do të komunikohet në datën **24.2.2020.**

Njoftimi do të bëhet në portalin "*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për këtë procedurë, duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të ILDKPKI.

Nëse nuk ka fitues, për plorësimin e vendeve të lira, nga procedura e lëvizjes paralele, konkurrimi do të vazhdojë sipas Kreut IV – "*Pranimi në shërbimin civil*", të Ligjit nr. 152/2013, datë 30.5.2013 "*Për nëpunësin civil*" i ndryshuar dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 242, datë 18.03.2015, "*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*", i ndryshuar, Kreu III "*Ngritja në detyrë*".

B. Ngritja në Detyrë

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, procedura do të vazhdojë me plotësimin e vendeve të lira pune, me anë të konkurrimit nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Këtë informacion do t'a merrni në faqen zyrtare të ILDKPKI, në portalin "*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*" dhe në stendën e informimit të publikut. Edhe për këtë procedurë aplikohet në të njëjtën kohë.

1. **Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë nëpunësit civilë të një kategorie** paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në ILDKPKI, apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.
2. **Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedurë janë:**
   - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
   - Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
   - Të ketë të paktën dy vlerësimet e fundit "Mirë" apo " Shumë mirë".
   - Arsimi duhet të jetë Diplomë Master i Shkencave, Diplomë të Nivelit të Dytë (DND) ose Diplomë të Integruar të Nivelit të Dytë (DIND) apo të barasvlefshme me to, sipas legjislacionit të arsimit të lartë. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi.

   Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:
   - Të ketë një ekperiencë pune mbi 2 vjet në fushën përktëse të studimit.
   - Të ketë njohuri në një gjuhë të huaj.
   - Të ketë njohuri të programeve bazë kompjuterike.
   - Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike.
   - Trajnime në lidhje me fusha që trajtojnë çështjen e korrupsionit.
   - Aftësi të drejtimit të punës në grup, aftësi gjykimi dhe hartimit të dokumentave të ndryshëm.
3. **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat, si më poshtë:**
   - Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:
   - Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
   - Një kopje të jetëshkrimit;
   - Fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin;
   - Fotokopje e listës së notave;
   - Një fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
   - Vërtetim i gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore;
   - Vlerësimt e eprorit direkt;
   - Vërtetim nga institucioni që nuk masë disiplinore në fuqi;
   - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin e tij;
   - Fotokopje e kartës së identitetit.

4. **Kandidatët duhet të dorëzojnë, të gjitha dokumentat e cituara më sipër brenda datës 7.2.2020.**
5. **Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak.**
   Në datën **14.2.2020,** do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut. Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të procedurës ngritje në detyrë dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër.
   Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht, për shkaqet e moskualifikimit.
   Ankesat nga kandidatët paraqiten pranë njësisë përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të ankesës.

6. **Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet konkurrimi.**

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 *"Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar*;
- Ligjin nr. 9367 datë 7.4.2005, *"Për pandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;*
- Ligji nr. 60/2016, datë 2.6.2016,*"Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve"*;
- Kodi i Procedurave Administrative;
- Kodi i Procedurave Civile;
- Kodi i Procedurave Penale;
- Ligji për arkivat;
- Ligji nr. 119/2014 *"Për të Drejtën e Informimit";*
- Ligji nr. 9131, datë 8.9.2003, *"Rregullat e etikës në administratën publike"*;
- Ligji nr. 9887, datë 10.3.2008, *"Për mbrojtjen e të dhënave personale"*, i ndryshuar;
- Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar.

7. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Konkurrimi do të mbështetet në parimet e shanseve të barabarta, meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit dhe do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës transparent e të drejtë. Në vlerësimin e kandidatëve përfshihen;

1. Vlerësimi i jetëshkrimit,
2. Vlerësimi me shkrim,
3. Intervista e strukturuar me gojë.

Kandidatët do të vlerësohen nga "Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë", i ngritur pranë ILDKPKI. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar,
- 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë,
- 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

Konkurrimi-testimi me shkrim dhe intervista me gojë do të bëhen në datën **28.2.2020,** në mjediset e ILDKPKI, **në orën 10:00**.

8. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit

Lista e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve) do të komunikohet në datën **2.3.2020.**

Kandidatë fitues janë kandidatët që marrin të paktën 70 pikë e lart.

Ankesat nga kandidatët paraqiten pranë KPND, brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Njoftimi do të bëhet në portalin "*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për këtë procedurë, duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të ILDKPKI

ILDKPKI
NJËSIA PËRGJEGJËSE