REPUBLIKA E SHQIPËRISË

INSPEKTORATI I LARTË I DEKLARIMIT DHE KONTROLLIT TË PASURIVE DHE KONFLIKTIT TË INTERESAVE

Nr.3213 Prot. *Tiranë, më 18.12.2020*

NJOFTIM PËR VENDE PUNE

A. Konkurs për Pranim në Kategorinë e Mesme Drejtuese në pozicionin, Ndihmës Inspektor

Në zbatim të ligjit nr. 152/2013, datë 30.05.2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar, Kreu V – *"Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë"*, neni 26 dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 242, datë 18.03.2015, *"Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese"*, i ndryshuar, Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, njofton se;

a) Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune të nivelit të mesëm drejtues, në pozicionin, Ndihmës Inspektor.

Paga e pozicionit- II-b
Në përputhje me Vendimin nr. 48, datë 22.7.2016, *"Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin e Kuvendit nr. 55/2014 "Për miratimin e strukturës, organikës dhe kategorizimit të pozicioneve të punës të Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave*", të ndryshuar.

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil, me procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë.

b) Përshkrimi i detajuar i vendit të punës;
Ndihmës Inspektori në ILDKPKI, merret me mbledhjen e të dhënave, kryerjen e hetimeve dhe kërkimeve administrative rreth deklarimeve të subjekteve që kanë detyrim ligjor për deklarim dhe personave të lidhur me ta, në përputhje me ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003, *"Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë"*, i ndryshuar; ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, *"Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike"*, i ndryshuar, ligjin nr.

60/2016, datë 2.6.2016, *"Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve"*, akteve nënligjore të miratuara nga Inspektori i Përgjithshëm dhe Kodit të Procedurave Administrative. Është përgjegjës për kryerjen e detyrave të ngarkuara gjatë kontrollit aritmetik e logjik, kontrollit të plotë dhe hetimit administrativ ndaj deklarimeve të interesave private të subjekteve dhe personave të lidhur me ta, për parandalimin dhe goditjen e korrupsionit dhe zyrtarëve të korruptuar në sektorin publik e privat, si dhe mbrojtjen e individëve që sinjalizojnë veprimet korruptive në institucionet publike dhe private. Propozon masa konkrete për t'u ndërmarrë në përfundim të kontrolleve të plota dhe hetimit administrativ, në varësi të rezultateve të aritura. Veprimtaria e Ndihmës Inspektorit, bazohet në ligjet dhe aktet nënligjore të ILDKPKI, si dhe në Urdhërat e Inspektorit të Përgjithshëm.

c) Kërkesat e Përgjithshme

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme në përputhje me nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, *"Për nëpunësin civil"*, të ndryshuar;

- Të jetë shtetas shqiptar,
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

LËVIZJA PARALELE BRENDA TË NJËJTËS KATEGORI

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori.

ç) Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon (kategoria II/1).
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi. (Të vërtetuar me një dokument nga institucioni).
- Të ketë dy vlerësimet e fundit "Mirë" apo " Shumë mirë".

d) Kërkesat specifike që duhet të plotësojë kandidati

- Niveli i diplomës duhet të jetë "*Master i Shkencave*" në shkencat Juridike dhe/ose Ekonomike apo të barasvlefshme me to, sipas legjislacionit të arsimit të lartë. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi.
- Të ketë një ekperiencë pune mbi 3 vjet në profesion dhe të ketë përvojë pune në fushat: juridike, financiare, bankare, të kontrollit dhe hetimit administrativ, investigative dhe/ose ato analitike.

- Të ketë njohuri të mira në një gjuhë të huaj, preferohet gjuha angleze,
- Të njohë dhe të përdorë shumë mirë programet bazë të kompjuterit.
- Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike.
- Të ketë njohuri të gjera dhe aftësi në lidhje me fusha që trajtojnë çështjen e korrupsionit dhe konfliktit të interesave, si dhe të administratës publike në tërësi, auditimit, ekspertizës financiare, apo ekspertizës së vlerësimit të pasurive, etj.
- Aftësi të drejtimit të punës në grup, komunikimi, hartimit të dokumentave të ndryshëm dhe të respektimit të afateve.
- Kandidatët duhet të kenë aftësi shumë të mira gjykimi, analitike, hetimi dhe iniciativë për të marrë vendime komplekse.

dh) Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant,
2. Një kopje të jetëshkrimit (C.V.),
3. Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin,
4. Fotokopje e listës së notave,
5. Një fotokopje e librezës së punës e plotësuar,
6. Vërtetim i gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore,
7. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj,
8. Fotokopje e kartës së identitetit.

Mosparaqitja e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidatit.

Kandidatët duhet të dorëzojnë, të gjitha dokumentat e cituara më sipër brenda datës 29.12.2020.

e) Mënyra e shqyrtimit dhe shpallja e rezultateve të verifikimit paraprak

Konkurrimi do të mbështetet në parimet e shanseve të barabarta, meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit dhe do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës transparent e të drejtë.

Konkurrimi do të zhvillohet në dy faza:

- Verifikimi paraprak, nëse kandidatët plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin e lirë,
- Vlerësimi i kandidatëve, ku përfshihet vlerësimi i përvojës në punë, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe vlerësimet pozitive dhe intervistën e strukturuar me gojë.

ë) Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Në datën **31.12.2020** do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin, e cila do të shpallet në portalin *"Shërbimi Kombëtar i*

Punësimit", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut. Këta do të jenë kandidatët që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, të kërkuara më sipër.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për lëvizjen paralele do të njoftohen individualisht, për shkaqet e moskualifikimit.
Ankesat nga kandidatët paraqiten pranë njësisë përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

f) Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet konkurrimi
Konkurrimi - intervista me gojë do të bazohet në njohuritë për specialitetin.
- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë.
- Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 *"Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar.*
- Ligjin nr. 9367 datë 7.4.2005, *"Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.*
- Ligji nr. 60/2016, datë 2.6.2016, *"Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve"*.
- Kodi i Procedurave Administrative.
- Kodi i Procedurave Civile.
- Kodi i Procedurave Penale.
- Ligji nr. 119/2014 *"Për të Drejtën e Informimit"*.
- Ligji për sistemin e taksave dhe procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë.
- Ligji nr. 9887, datë 10.3.2008, *"Për mbrojtjen e të dhënave personale"*, i ndryshuar.
- Ligjit nr. 152/2013, datë 30.05.2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar.

g) Mënyra e vlerësimit të kandidatëve
Konkurrimi do të mbështetet në parimet e shanseve të barabarta, meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit dhe do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës transparent e të drejtë. Në vlerësimin e kandidatëve përfshihen;
a) Vlerësimi i jetëshkrimit, përvoja dhe trajnimet.
b) Intervista e strukturuar me gojë.
Kandidatët do të vlerësohen nga *"Komiteti i Pranimit për Lëvizjen Paralele"* i ngritur pranë ILDKPKI. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:
a) 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë:
- 20 pikë për përvojën;
- 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet të lidhura me fushën përkatëse;
- 10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për rezultatet individuale të punës

b) 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë.

gj) Konkurrimi-testimi me gojë do të bëhet, në mjediset e ILDKPKI në datën 13.1.2021, ora 10:00

h) Mënyra e njoftimit dhe komunikimit

Lista e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve) do të komunikohet në datën **14.1.2021.**

Njoftimi do të bëhet në portalin "*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për këtë procedurë, duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të ILDKPKI.

Nëse nuk ka fitues, për plotësimin e vendeve të lira, nga procedura e lëvizjes paralele, konkurrimi do të vazhdojë sipas Kreut IV – *"Pranimi në shërbimin civil"*, të ligjit nr. 152/2013, datë 30.5.2013 *"Për nëpunësin civil"* i ndryshuar dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 242, datë 18.03.2015, *"Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese"*, i ndryshuar.

B. Ngritja në Detyrë

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, procedura do të vazhdojë me plotësimin e vendeve të lira pune, me anë të konkurrimit nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Këtë informacion do t'a merrni në faqen zyrtare të ILDKPKI, në portalin *"Shërbimi Kombëtar i Punësimit"* dhe në stendën e informimit të publikut. Edhe për këtë procedurë aplikohet në të njëjtën kohë.

1. **Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë nëpunësit civilë të një kategorie** paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në ILDKPKI, apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë. ILDKPKI ka vendosur që procedura e plotësimit të vendit të lirë për pozicionin Ndihmës Inspektor, të jetë e hapur edhe për kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin e lirë.
2. **Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedurë janë:**
   - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar,
   - Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni),
   - Të ketë të paktën dy vlerësimet e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë".,
   - Arsimi duhet të jetë Diplomë Master i Shkencave, Diplomë të Nivelit të Dytë (DND) ose Diplomë të Integruar të Nivelit të Dytë (DIND) apo të barasvlefshme me to, sipas legjislacionit të arsimit të lartë. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi.

   Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:
   - Të ketë një eksperiencë pune mbi 3 vjet në fushën juridike apo/dhe ekonomike,
   - Të ketë njohuri në një gjuhë të huaj,

- Të ketë njohuri të programeve bazë kompjuterike,
- Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike,
- Trajnime në lidhje me fusha që trajtojnë çështjen e korrupsionit,
- Aftësi të drejtimit të punës në grup, aftësi gjykimi dhe hartimit të dokumentave të ndryshëm.

Kandidatët e tjerë nga jashtë shërbimit civil, duhet të plotësojnë;

a) Kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil në përputhje me nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar,
- të jetë shtetas shqiptar,
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
- të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur,
- të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse,
- të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje,
- ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

b) Arsimi duhet të jetë Diplomë Master i Shkencave, Diplomë të Nivelit të Dytë (DND) ose Diplomë të Integruar të Nivelit të Dytë (DIND) apo të barasvlefshme me to, sipas legjislacionit të arsimit të lartë. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi.

c) Kriterin e ekperiencës në pune mbi 3 vjet në profesion në fushën juridike apo/dhe ekonomike.

3. **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**
   - Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:
   - Letër motivimi për aplikim në vendin vakant,
   - Një kopje të jetëshkrimit,
   - Fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin,
   - Fotokopje e listës së notave,
   - Një fotokopje e librezës së punës e plotësuar,
   - Vërtetim i gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore,
   - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj,
   - Fotokopje e kartës së identitetit.

Mosparaqitje e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidatit.

4. **Kandidatët duhet të dorëzojnë, të gjitha dokumentat e cituara më sipër brenda datës 5.1.2021.**

5. **Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak**

   Në datën **11.1.2021**, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut. Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të procedurës ngritje në detyrë dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër.

   Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht, për shkaqet e moskualifikimit.

   Ankesat nga kandidatët paraqiten pranë njësisë përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të ankesës.

6. **Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet konkurrimi.**

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë.
- Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 *"Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar.*
- Ligjin nr. 9367 datë 7.4.2005, *"Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.*
- Ligji nr. 60/2016, datë 2.6.2016, *"Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve"*.
- Kodi i Procedurave Administrative.
- Kodi i Procedurave Civile.
- Kodi i Procedurave Penale.
- Ligji nr. 119/2014 *"Për të Drejtën e Informimit"*.
- Ligji për sistemin e taksave dhe procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë.
- Ligji nr. 9887, datë 10.3.2008, *"Për mbrojtjen e të dhënave personale"*, i ndryshuar.
- Ligjit nr. 152/2013, datë 30.5.2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar.

7. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

   Konkurrimi do të mbështetet në parimet e shanseve të barabarta, meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit dhe do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës transparent e të drejtë. Në vlerësimin e kandidatëve përfshihen;

   1. Vlerësimi i jetëshkrimit,
   2. Vlerësimi me shkrim,
   3. Intervista e strukturuar me gojë.

   Kandidatët do të vlerësohen nga "Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë", i ngritur pranë ILDKPKI. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

   - 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar,
   - 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë,
   - 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

Konkurrimi - testimi me shkrim, do të bëhet në datën **25.1.2021,** në mjediset e ILDKPKI, në orën 10:00

8. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit

Lista e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve) do të komunikohet në datën **26.1.2021.**

Kandidatë fitues janë kandidatët që marrin të paktën 70 pikë e lart.

Ankesat nga kandidatët paraqiten pranë KPND, brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Njoftimi do të bëhet në portalin "*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për këtë procedurë, duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të ILDKPKI.

ILDKPKI
NJËSIA PËRGJEGJËSE