REPUBLIKA E SHQIPËRISË

INSPEKTORATI I LARTË I DEKLARIMIT DHE KONTROLLIT TË PASURIVE DHE KONFLIKTIT TË INTERESAVE

Nr. 3104/1 Prot. *Tiranë, më 20.5.2019*

NJOFTIM PËR VENDE PUNE

A. Lëvizja paralele

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, Kreu V – "*Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë*", nenit 25, "*Lëvizja paralele në kategorinë ekzekutive*" dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 243, datë 18.3.2015 "*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës, dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*", I ndryshuar, Kreu VII dhe planit vjetor të pranimit, Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, njofton se;

a) Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune,të kategorisë ekzekutive në grupin e pozicioneve të administrimit të posaçëm në pozicionin;

- Specialist në Sektorin e Administrimit Financë - Buxhet.

Punonjësi duhet të ofrojë një shërbim sipas standardeve të cilësisë dhe të kohës.

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Specialisti në Sektorin e e Administrimit Financë – Buxhet, në ILDKPKI, ka përgjegjësi për analizën, koordinimin dhe shkembimin e informacionit të aktivitetit financiar në ILDKPKI si dhe për administrimin dhe ruajtjen e vlerave monetare e materiale. Kryen regjistrimin dhe përpunimin financiar kontabel të dokumentacionit në arkën lekë dhe valutë, fletë hyrje dhe fletëdalje magazinë, azhornon librin e pagave të punonjësve si dhe rakordimin e veprimeve financiare me Drejtorinë e Financës dhe Administrimit.

c) Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon,
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi,
- të ketë të paktën një vlerësim e fundit "Mirë" apo " Shumë mirë",
- të plotësojë kriteret e vecanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kriteret e veçanta për këtë vend pune janë;

- Arsim të lartë lartë në shkenca ekonomike, sipas legjislacionit të arsimit të lartë;
- të ketë njohuri në fushën e financave publike.
- të ketë aftësi të mira komunikuese.

- të ketë njohuri në një gjuhë të huaj.
- të kete njohuri te programeve bazë kompjuterike dhe në programet informatike financiare.
- të ketë aftësi te punës në grup.
- Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike;

Paga e pozicionit- IV-a
Në përputhje me Vendimin nr.48, datë 22.7.2016, "*Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin e Kuvendit nr.55/2014 "Për miratimin e strukturës, organikës dhe kategorizimit të pozicioneve të punës të Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave*", të ndryshuar".

ç) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:
- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- Jetëshkrimi i plotësuar;
- Fotokopje e diplomës. (*përfshirë dhe diplomën bachelor*) Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin;
- Fotokopje e listës së notave;
- Fotokopje e librezës së punës dhe e kontributeve të sigurimit shoqëror të plotësuar, (*të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën*);
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- Fokopje e kartës së identitetit.

d) **Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 29.5.2019.**

dh) Në datën 31.5.2019, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin (*në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut*). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, të kërkuara më sipër.
Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posacme, do të njoftohen individualisht nga njësia përgjegjëse e ILDKPKI, nëpërmjet adresës së e-mail.
Kandidatët që rezultojnë të pakualifikuar, paraqiten ankesat me shkrim në njësinë përgjegjëse, brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimt.

e) Konkurimi- intervista me gojë do të bëhet në datën **12.6.2019**, në mjediset e ILDKPKI, në orën **12-00.**

ë) Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi

Kandidatët do të testohen në lidhje me njohuritë për;

- Kushtetutën,
- Kandidatët do të testohen në lidhje me:
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010, *"Për menaxhimin financiar dhe kontrollin"*, i ndryshuar, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9228, datë 29.04.2004, *"Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare"*, i ndryshuar.
- Ligji nr.152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar,

f) Kandidatët do të vlerësohen nga "Komisioni i Brendshëm", i ngritur pranë ILDKPKI. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht: 40 pikë për dokumentacionin dhe 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë. Dokumentacioni i dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet në fushën përkatëse dhe 10 pikë për vlerësimin pozitiv të rezultateve individuale..

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me;

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.
- Eksperiencën e tyre të mëparshmme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karierën.

g) Lista e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve) do të shpallet në datën **13.6.2019**.

gj) Njoftimi do të bëhet: në portalin "*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut, në datën **13.6.2019.** Këta do të jenë ata që plotësojnë të gjitha kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të kërkuara më sipër. Ankesat nga kandidatët paraqiten në njësinë përgjegjëse, brenda 3 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 3 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimimit.

Për sqarime, mund të kontaktoni në adresën: Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Rruga "*Reshit Çollaku*",Tiranë.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

Nëse nuk ka fitues, nga procedura e lëvizjes paralele, konkurrimi do të vazhdojë sipas Kreut IV – "*Pranimi në shërbimin civil*", të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 "*Për nëpunësin civil*" i ndryshuar dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.3.2015 "*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës, dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*", i ndryshuar.

Kreu II, "Pranimi në shëbimin civil .

B. Pranimi në shërbimin civil

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, procedura do të vazhdojë me plotësimin e vendeve të lira pune,të kategorisë ekzekutive në grupin e pozicioneve

në grupin e pozicioneve të administrimit të posaçëm në pozicionin, Specialist në Sektorin e Administrimit të Financë –Buxhet.

Këtë Informacion do ta merrni në faqen zyrtare të ILDKPKI, në portalin "*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*" dhe në stendën e informimit të publikut.
Edhe për këtë procedurë aplikohet në të njëjtën kohë

a) Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi

Kandidatët do të testohen në lidhje menjohuritë për;

- Kushtetutën,
- Kandidatët do të testohen në lidhje me:
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008, *"Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë"*, i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010, *"Për menaxhimin financiar dhe kontrollin"*, i ndryshuar, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9228, datë 29.04.2004, *"Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare"*, i ndryshuar.
- Ligji nr.152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar,

Konkurrimi

Konkurrimi do të mbështetet në parimet e shanseve të barabarta, meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit dhe do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës transparent e të drejtë.

Konkurrimi do të zhvillohet në dy faza;

- Verifikimi paraprak, i cili ka për qëllim të verifikojë nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta.
- Vlerësimi i kandidatëve.

b) Kërkesat e Përgjithshme

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil në përputhje me nenin 21 të Ligjit nr.152/2013, "*Për nëpunësin civil*", I ndryshuar,

- të jetë shtetas shqiptar;
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo përkryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;

d)Përshkrimi i detajuar i vendit të punës;

- Specialisti në Sektorin e Administrimit Financë – Buxhet, në ILDKPKI, ka përgjegjësi për analizën, koordinimin dhe shkëmbimin e informacionit të aktivitetit financiar në ILDKPKI, si dhe për administrimin dhe ruajtjen e vlerave monetare e materiale. Kryen regjistrimin dhe përpunimin financiar kontabël të dokumentacionit në arkën lekë dhe valutë, fletë hyrje dhe fletëdalje magazinë, azhornon librin e pagave të punonjësve, si dhe rakordimin e veprimeve financiare me Drejtorinë e Financës dhe Administrimit.

dh) Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijon;

- Arsim të lartë lartë në shkenca ekonomike, sipas legjislacionit të arsimit të lartë;
- të ketë njohuri në fushën e financave publike
- të ketë njohuri në fushën e financave publike.
- të ketë aftësi të mira komunikuese.
- të ketë njohuri në një gjuhë të huaj.
- të kete njohuri te programeve bazë kompjuterike dhe në programet informatike financiare.
- të ketë aftësi te punës në grup.
- Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike;

e) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- Jetëshkrimi i plotësuar;
- Fotokopje e diplomës. (*përfshirë dhe diplomën bachelor*) Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin;
- Fotokopje e listës së notave;
- Fotokopje e librezës së punës dhe e kontributeve të sigurimit shoqëror të plotësuar, (*të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën*);
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- Fokopje e kartës së identitetit;

ë) Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 3.6.2019

f) Lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, do të shpallet në portalin "*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut.

Këta do të jenë ata që plotësojnë të gjitha kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të kërkuara më sipër.

Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posacme, do të njoftohen individualisht nga njësia përgjegjëse e ILDKPKI, nëpërmjet adresës së e-mail. Kandidatët që nuk janë kualifikuar kanë të drejtë të paraqesin ankesë në njësinë përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit.

g) Konkurimi-testimi me shkrim

gj)Mënyra e vlerësimit

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë institucionit të ILDKPKI. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- vlerësimi i jetëshkrimit - 15 pikë,
- intervista e strukturuar me gojë - 25 pikë,
- testimi me shkrim - 60 pikë.

Pas përfundimit të vlerësimit të testit me shkrim, kur kandidati merr më shumë se gjysmën e pikëve (mbi 30 pikë) nga vlerësimi me shkrim, ai kualifikohet për të kaluar në procesin e vlerësimit të jetëshkrimit. Nëse kandidati grumbullon mbi 45 (dyzet e pesë) pikë nga vlerësimi me shkrim dhe vlerësimi i jetëshkrimit së bashku, ai kualifikohet për intervistën e strukturuar me gojë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me;
- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.
- Eksperiencën e tyre të mëparshmme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karierën

h) Lista e fituesve do të jetë me kandidatë që kanë fituar me mbi 70 pikë (mbi 70% të pikëve)

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, ILDKPKI do të njoftojë ata individualisht, në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës e-mail*)

Kandidatët që nuk janë kualifikuar kanë të drejtë të paraqesin ankesë në njësinë përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga;
- data e njoftimit individual të rezultatit të vlerësimit me shkrim për kandidatët që kanë ngrumbulluar deri në gjysmën e pikëve (deri 30 pikë) nga ky vlerësim.
- data e njoftimit individual të rezultatit të vlerësimit me shkrim për kandidatët që kanë ngrumbulluar deri në 45 pikë nga vlerësimi me shkrim dhe vlerësimi i jetëshkrimit.
- data e njoftimit individual të rezultatit të vlerësimit me shkrim për kandidatët që kanë marrë pjesë në të tre fazat e vlerësimit.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën "*Pranimi në shëbimin civil*", do të marrin informacion në faqen e ILDKPKI, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure.
- Për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak.
- Për datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurrimi.

i) Njoftimi do të bëhet: në portalin "*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për këtë procedurë, duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e ILDKPKI.

Për sqarime, mund të kontaktoni në adresën: Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Rruga "*Reshit Çollaku*", Tiranë.

ILDKPKI
NJËSIA PËRGJEGJËSE